

Minnið þátttakendur á að opna tengla í Chrome eða Safari vafra.

Hægt er að vísa ytri aðilum á leiðbeiningar um stillingar á sísum og tölvum á fjarfundur.lsh.is eftir 18. mars 2020
Sjá leiðbeiningar hér fyrir ofan á síðunni þangað til



Heilbrigðis- og upplýsingatæknideild Landspítalans

1. Bókið fjarfund á HUTgatt.lsh.is eða 1550.lsh.is

Ákveðið hvort þið viljið senda fundarboðið með;

- Valmyndinni á fjarfundagáttinni (sem bíður upp á SMS sendingar), eða
- með því að sækja tengil á fjarfund sem þið sendið svo með tölvupósti eða fundarboði (í gegn um „calender“).

a) Formið / valmyndin:

Skráið inn viðeigandi upplýsingar. Í svæðinu „Fundarstjóri“ ætti að ská þig sjálfa(n) eða þann sem þú ætlar að bóka fundinn fyrir. Gæti t.d. verið læknir sem er með viðtal við sjúkling.

Tölvupóstur

SMS



Notendur geta opnað fjarfund með því að smella á tengil í SMS og/eða tölvupósti

a) Sækja tengil sem ég vil senda í tölvupósti eða fundarboði pósthforrits

Veldu dagsetningu, lengd fundar og smelltu svo á "Fá tengil á fjarfund".

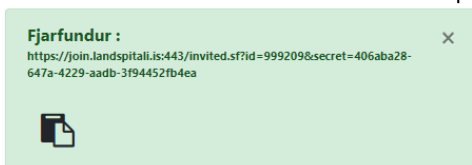
Afritaðu svo tengilinn og sendu á aðra aðila t.d. með tölvupósti eða með fundarboði (e. Calender) í gegn um pósthforrit (t.d. Notes). Þú færð tengilinn líka sendan í pósti.

[Hér eru leiðbeiningar](#) um hvernig tengill á fjarfund er sóttur og sendur á aðra með pósthforriti, ef þú lendir í vandræðum.

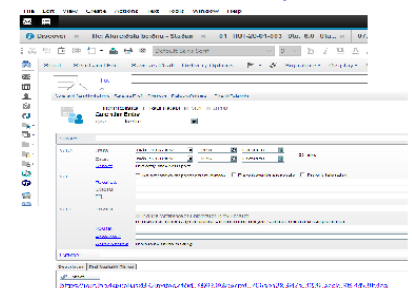
1. Smellið hér

Tölvupóstur

2. Afritið tengilinn hér, t.d. með því að smella á táknið



3. Sendið fundarboðið með því að boða fund í gegn um dagatal (e. Calender) með því að setja tengilinn inn í fundarboðið, eða sendið tengilinn með tölvupósti á viðeigandi aðila.



1. Bókið fjarfund á HUTgatt.lsh.is eða 1550.lsh.is og smellið á
2. Skráið inn viðeigandi upplýsingar.

Fundarstjóri gæti t.d. verið læknir sem á viðtal við lækni.

3. Þegar smellt er á „**Senda fundarboð**“ er sent fundarboð og tengill á fjarfund, á Gesti og fundarstjóra, með tölvupósti og/eða SMS í farsíma (ef fyllt hefur verið í svæðið).

Tengjast fundinum

Hægt er að tengjast fundi 10 mín. áður en skráður fundur hefst.

4. Smellið á tengil í SMS-inu eða tengil í tölvupóstinum
5. Skráið nafnið ykkar í svæðið „Your name“ og ýtið á **Join Meeting**

Bóka fund



Bóka fjarfund Mínir fjarfundir

*Titill

*Fundarstjóri

Dagur Tími Lengd í mínútum

*Gestir

Skilaboð

Læsa fundi með leylinúmeri

Tæki [Sjálfsgefið >](#) Tímabelti [Atlantic/Reykjavík >](#)

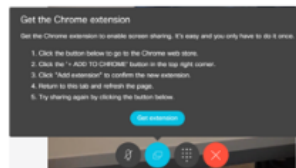
6. Smellið aftur á **Join Meeting** á næstu valmynd

Hagnýt atrið

Deila sýn á skjá og skjöl/forrit



Í fyrsta sinn getur þú þurft að sækja viðbætur (extension) í Chrome. Chrome býður þér að setja þetta upp og þú samþykkir.



Í fyrsta sinn eftir að viðbætur hafa verið sóttar/uppsettar, þarf að loka Chrome og opna fundinn/vafrann aftur.