

Gátlisti fyrir nýja námslækna í samþættu kjarnanámi í bráðgreinum lækninga (SKBL)

Ég hef kynnt mér:

- Skipulag og stjórnun framhaldsnámsins í SKBL. Ég veit hver er forstöðumaður, kennslustjórari á mismunandi sérfræðisviðum og verkefnastjóri framhaldsnámsins.
- Uppbyggingu vaktalista og námsvista á fyrstu starfsstöð
- Hvernig á að tilkynna veikindi og önnur forföll.
- Hvernig á að sækja um ráðstefnuferðir og orlof.
- Þekki heimasíðu framhaldsnáms í SKBL.
- Handbók um sérnám (GOLD guide).
- ARCP tékklista fyrir mismunandi hluta námstímans
- Rafrænt skráningarkerfi (ePortfolio) og matsblöð.
- Handleiðarakerfið – sjá leiðbeiningar fyrir handleiðara (ACCS Educational Supervisor Handbook)
 - Sérnámshandleiðari (ES)
 - Námslæknar sjá til þess að fundir með handleiðara séu haldnir. Á upphafsfundum er skrifað undir námssamning (Educational Agreement). Fjórum vikum fyrir árlegt stöðumat þarf námslæknir að sjá til þess að sérnámshandleiðari hafi staðfest tengla við marklýsingu og að ES report liggi fyrir.
 - Hlutverkaskipting milli ES og sérnámslæknis.
 - Klínískur handleiðari (CS)
 - Námslæknar sjá til þess að fundir með handleiðara séu haldnir í byrjun, um miðbik og við lok hvernar sex mánaða vista.
 - Áætlun um námsframvindu (PDP) sé gerð fyrir hvert sex mánaða tímabil.
 - Skrá fundi í ePortfolio í upphafi og lok vistar.
- Reglulega fræðslu á fyrstu námsstöð.
- Undirbúning fyrir próf (Lyflækningar: MRCP prófin, Bráðalækningar: FRCEM prófin, Svæfingar og gjörgæslulækningar: FRCA)
- Skipulag hermikennslu.
- Fyrirkomulag gæðaverkefna
- Skjöl um fagmennsku, það er Góða starfshætti lækna og Sáttmála lækna.

Ég hef tímasett fyrsta fund með sérnámshandleiðara.

(Vinsamlega skilið þessum gátlista til Ragnhildar Nielsen, verkefnastjóra, innan fjögurra vikna frá upphafi starfa.)

Dags _____ námslæknir